

Fiche de poste

ANIMATEUR/TRICE DE L'ARCHITECTURE ET DU PATRIMOINE ET RESPONSABLE DES COLLECTIONS DU MUSÉE

La Charité-sur-Loire, le prieuré et la Cité du Mot

La Charité-sur-Loire est une commune de la Nièvre (58) célèbre pour la richesse de son Histoire et de son Patrimoine qui s'articulent pour une large part autour du prieuré, fondé en 1059 par l'ordre de Cluny, et de l'église prieurale Notre-Dame (inscrite sur la liste du patrimoine mondial de l'UNESCO au titre des Chemins de Compostelle en France). Le site historique de La Charité-sur-Loire est aujourd'hui une étape patrimoniale incontournable du territoire du Val de Loire Nivernais. Depuis trente ans, d'importants efforts ont été entrepris par la municipalité, les collectivités et l'État pour sauvegarder, restaurer et mettre en valeur la cité historique et le site prieural qui est aujourd'hui très largement accessible. La Ville est détentrice, depuis 2013, du label Ville d'Art et d'Histoire.

Les richesses, principalement lapidaires, issues des différentes phases de travaux et de fouilles, sont par ailleurs venues enrichir les collections du musée municipal (labellisé *Musée de France*, cf. description en annexe), même si celui-ci est fermé au public depuis 2011.

La mise en valeur du site et de la ville s'est appuyée sur une double dynamique d'animation culturelle et de développement du marché du livre ancien et de l'artisanat d'art. Au fil des restaurations, le prieuré a accueilli régulièrement des manifestations culturelles et des festivals dont le plus emblématique : le Festival du Mot, créé en 2005. Cette présence forte des livres et des mots a peu à peu donné son identité au projet culturel de La Charité-sur-Loire.

Depuis 2014, la double mission de mise en valeur du patrimoine et de son animation culturelle a été confiée à un Établissement Public de Coopération Culturelle : l'EPCC Cité du Mot, prieuré de La Charité. Cet établissement (créé conjointement par l'État, la ville, la région et le département) est l'un des 19 Centres Culturels de Rencontre labellisés par le Ministère de la Culture.

À sa création, l'EPCC s'est vu confié deux missions par la ville de La Charité-sur-Loire : la gestion et l'animation du label Ville d'Art et d'Histoire et la gestion des collections du musée municipal. Un poste a alors été créé pour remplir ces deux missions, recruté par la ville et mis à disposition de l'EPCC. C'est ce poste, vacant depuis l'automne 2019, qui fait l'objet du présent recrutement.

La Cité du Mot propose aujourd'hui un riche programme d'activités tout au long de l'année, articulé autour de 3 temps forts : le festival AUX QUATRE COINS DU MOT au mois de mai, VOILÀ L'ÉTÉ DANS LA CITÉ ! la saisons d'été avec une thématique patrimoniale forte (exposition, visites, conférences, JEP, ...) et un rendez-vous d'automne, GRANDS CHEMINS, qui se déploie sur tout le territoire.

En plus de cette activité, la Cité du Mot est engagée dans un ambitieux projet d'aménagement du site qui doit voir à terme cohabiter en son sein une bibliothèque, un CIAP qui s'appuie en partie sur les collections du musée, des espaces d'accueil, de travail, de formation, de résidence et de rencontre avec le public.

Résumé de la mission

L'AAP aura pour mission de participer à la conception et la mise en œuvre :

- du programme d'activités proposé par la Cité du Mot,
- du PSC qui doit définir les contours du CIAP et de la mise en valeur des collections du musée au sein du projet global de la Cité du Mot,
- de s'assurer de la cohérence de ces deux projets avec le cadre et les objectifs du label VPAH, pour la convention en cours, son renouvellement et/ou son extension programmés pour 2023.
- de superviser la création et l'ouverture du CIAP, des espaces muséaux et des réserves.

Fiche de poste

Au sein de l'équipe de la Cité du Mot sous l'autorité hiérarchique du directeur et en cohérence avec le projet global de l'établissement :

VPAH

- Participer à la conception et assurer la mise en œuvre des projets et des activités visant à promouvoir, expliquer et mettre en valeur le site prieural et la ville d'Art et d'Histoire dans le cadre de la convention VPAH et notamment :
 - Les expositions présentées sur le site (commissariat ou travail avec les commissaires),
 - Le programme de visites guidées et animations, y compris dans le cadre des projets EAC de l'établissement,
 - Les supports de médiation et les documents de présentation.
- Assurer une partie des visites guidées et des visites du site, en collaboration avec les équipes de l'OT.
- Recruter et animer les équipes de vacataires, médiateurs, guide-conférenciers, stagiaires et volontaires en service civique en fonction des besoins.
- Assurer la promotion et participer à la rédaction et diffusion des éléments de communication et de promotion du site et des activités sur tous supports (papier, électroniques, ...).
- Jouer un rôle moteur et être force de proposition pour l'élaboration des politiques des publics, d'attractivité et de promotion du site et de la ville.

MUSÉE

- Assurer la gestion courante et le maintien en bon état des collections des collections du musée (inventaire et récolement, conservation préventive, ...).
- Coordonner les mouvements internes et externes des œuvres tant sur le plan physique que documentaire, administratif, juridique et financier, assurer le suivi et la gestion des prêts sollicités dans le cadre d'expositions temporaires.
- Programmer la fermeture définitive du site muséal de l'Hôtel Adam et l'aménagement d'une réserve regroupant les collections du musée.

GESTION COURANTE

- Participer à l'élaboration du budget de l'établissement et assurer le suivi budgétaire et administratif des activités (conventions, devis, contrats, appels à projets, dossiers de subvention, etc.).
- Assurer le suivi et l'évaluation des activités entreprises, rédiger les rapports d'activité.
- Être l'interlocuteur/trice privilégié(e) et assurer l'interface avec les services concernés du Ministère de la Culture et avec les organisations, réseaux et acteurs de l'architecture et du patrimoine (ACIR, sites clunisiens, CAMOSINE, Fondation du Patrimoine, Musées de la Nièvre, Club UNESCO, ...).
- Participer à la définition du projet global de la Cité du Mot et la gestion de l'établissement et du site.

PROJET D'AMÉNAGEMENT

- Participer au projet d'aménagement des espaces de la Cité du Mot et en particulier du CIAP et des espaces dédiés à la présentation d'éléments de la collection du musée,
- Contribuer à la rédaction du PSC et être force de proposition dans tous les domaines (présentation et scénographie, cadre scientifique, médiation, etc.),
- Suivre les travaux d'aménagement et participer à la conception du programme d'activités et de sensibilisation avant, pendant et après l'ouverture des espaces.

Profil

- Une solide culture générale et de bonnes connaissances en histoire de l'art et de l'architecture.
- Maîtrise des méthodes, techniques et outils de médiation et de valorisation du patrimoine.
- Expérience de la promotion et de l'animation des actions culturelles auprès de publics divers.
- Connaissance du domaine muséal, des règles de conservation préventive, des méthodes et pratiques relatives à l'inventaire et au récolement.
- Expérience réussie en conduite de projets sur un poste similaire, en capacité de piloter des projets pluridisciplinaires et de développer des partenariats dans les domaines culturel, éducatif, social, touristique.
- Expérience du fonctionnement des établissements publics et des collectivités territoriales.
- Connaissance des enjeux du développement des publics, des territoires et de leur attractivité.
- Qualités rédactionnelles et de présentation.
- Aptitudes relationnelles : écoute, dialogue, capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, esprit d'initiative.
- Connaissance du territoire et de son histoire.
- Intérêt pour les mots, les livres et la lecture.

Diplômes et formations spécifiques requis

Niveau Bac +3 dans le domaine de l'histoire de l'art ou de l'architecture, de l'archéologie, du patrimoine et de la médiation culturelle. Avoir été reçu au concours d'attaché territorial de conservation du patrimoine. Maîtrise de l'anglais et/ou d'une autre langue étrangère.

Maîtrise des logiciels informatiques de base. Permis B souhaitable.

Modalités de recrutement

Recrutement sur épreuves après pré-sélection sur dossier (CV et lettre de motivation).

La collectivité sélectionnera sur dossier un maximum de 5 candidats qui seront admis à se présenter aux épreuves. Le recrutement sur épreuves, conformément à la convention Ville d'Art et d'Histoire, repose sur une mise en situation de médiation, une évaluation en langue anglaise et un entretien avec le jury (cf. règlement du recrutement sur épreuves en annexe).

Conditions d'emploi

- Agent titulaire mis à disposition par la Ville de La Charité-sur-Loire (par arrêté de mise à disposition) à l'EPCC Cité du Mot, prieuré de La Charité.
- Poste occupé à temps complet à pourvoir dès que possible.

Lieu de travail

Cité du Mot, Prieuré de La Charité - 8 cour du Château La Charité-sur-Loire (58).

Possibilité de déplacements et de travail à distance ponctuels pour les besoins de la mission.

Pour postuler retrouvez l'offre sur le portail Emploi Territorial sur le lien suivant :
https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/Vk6GDjfkL20,,,